

【書類提出／作成時のチェックリスト】

下のチェックリストを参考にして、不足なく記入及び添付してください。
このリストは、提出の必要はありません。

提出書類のチェック（確認時に「点検」にを入れてご活用ください）（5）は任意です。

点検	書類名	E-mail 提出の場合	郵送の場合
	(1)東海ろうきん未来応援寄付金申請書 【様式 1：申請者の情報】	Word データ	【様式 1】
	(2)東海ろうきん未来応援寄付金申請書 【様式 2：申請対象活動の情報】	Word データ	【様式 2】
	(3)添付書類：団体の定款又は規約	PDF または JPEG のデータ	(3)の書類
	(4)添付書類：直近年度の事業報告書、会計報告		(4)の書類
	(5)その他、応募内容に関する参考資料 【任意】	PDF または JPEG のデータ	(5)の書類

※郵送の場合、【様式 1】【様式 2】は、片面印刷をしてください。部数は、各 1 部。

記載内容のチェック（確認時に「点検」にを入れてご活用ください）

点検	該当番号	チェックリスト（申請書項目）
	【様式 1】	2023 年度に東海ろうきん未来応援寄付を受けていないか。 ※2023 年度の寄付金を受けていない団体が対象です。
	【様式 1】	団体連絡・通知先（団体所在地）は愛知県内にあるか。
	【様式 1】	設立年月日の記入もれはないか。
	【様式 2】	こどもの健全育成／教育／その他 活動の分野は選択したか。
	【様式 2】	事業計画の活動期間に誤りはないか。 2024 年 7 月 1 日～2025 年 2 月 14 日までの活動か。
	【様式 2】	活動地域は愛知県内か。
	【様式 2】	収支計画の収入合計と支出合計は合っているか。
	（全頁）	申請書に記入もれはないか。

※受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）に基づき、申請者の個人情報を、当寄付金業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用いたします。