【申込書】ポストコロナを見据えた市民活動団体の伴走支援事業

令和 年 月 日

1. 団体概要

団体種別	□NP0 法人	□任意団体	口その他法	人()
_{フリガナ} 団 体名							
^{フリガナ} 代表者名			生年月日		年	月	日
※条例等に基づき、暴力 者の氏名と生年月日)				必要がある場合	には、申込書の	の記載事項	(代表
所在地	〒 −						
TEL			FAX				
団体 E-mail							
URL (SNS でも可)							
フリガナ 担当者名			担当者連絡先	「EL ※平日日	ヨ中必ず連絡:	がとれるも	50
希望分野	資金調達 クラ 事業再構築	オンライン配信 ラウドファンディ 事業化・収益化 事務基盤整備	ング 寄附募	集 チー 会員管	-ムビルディ	間集め)策定
7月6日ヒアリング 希望時間	※可能な時間すべ □13:00 □16:00		14:00 🗆	14 : 30	を連絡させて □15:00 □18:00	□15	: 30
団体の活動状況							
伴走支援を受けて 取り組みたいこと							

2. 団体の活動状況

活動分野	
活動目的	
活動歴	年月から(活動年月:年間ヶ月)
活動の主体となる スタッフ	有給の常勤スタッフ () 人 有給の非常勤スタッフ () 人
(週 30 時間以上活動 する方を「常勤」とし ます)	無給の常勤スタッフ(ボランティア) 無給の非常勤スタッフ(ボランティア) ()人
昨年度の収入規模 (経常収益)	() 万円 ※会費・寄附金含め、団体の収入額をお書きください
昨年度の支出規模 (経常費用)	() 万円 ※昨年度の活動に使った金額をお書きください
活動場所	
直近年度の 事業内容	①事業名、②事業予算・規模(円)、③事業概要、④コロナの影響、をご記入ください。事業が複数ある場合は、主だった事業ごとに①~④の項目を記入してください。 ※枠は広げていただいて結構です。

	,
コロナの影響で問 題になっているこ と	※枠は広げていただいて結構です。
伴走支援を受けて 取り組みたいこと	会議・打ち合わせのオンライン化、SNS の活用、資金調達など、専門家の支援を受けながら取り組みたいことを記入してください。 ※枠は広げていただいて結構です。

3. その他(伴走支援の実施について)

対応可能な時間帯 ※すべてにOをつけ てください	【平日】 午前 ・ 午後 ・ 夜 / 【土日】 午前 ・ 午後 ・ 夜
伴走支援方法希望	オンライン ・ 訪問 ・いずれも可
	(お名前、役職、役割)※複数名の場合はすべての方をお書きください。
伴走支援に	
関わる主な人	
専門家等に配慮	
してほしいこと	
(あれば)	

これナズに専門党	ある ・ ない		
これまでに専門家 による支援や伴走 支援を受けたこと がありますか?	ある場合は、どのような支援を受けていましたか?		
コロナの影響で起 こった課題に対し て、これまでに自分 たちで取り組んだ ことがありますか。 ある場合は取り組 んだ結果もお聞か せください。			
外部の力を借りた い理由や期待する こと			
内部の合意形成について	申込書の提出にあたり、 □理事会(その他、事業計画を決定する機関や会議)で決議しました □理事長もしくは役員(理事)が承認しました □対象事業の担当者が確認しました		
特記事項			
ご記入いただいた情報	報は、法令に基づいて適正に管理し、本事業以外の目的には使用しません。		
	※書類は、いずれも最新版を提出してください。 ノロードできる URL をご記載ください。ない場合は紙面で提出いただいても結構です。)		
口定款 または			
□決算書 (直近の事業年度。設立初年度の決算が終わっていない団体は予算書を添付してください。) □活動の様子がわかる資料 (年間活動報告書、事業報告書、チラシ、パンフレット等)			
山心乳の保丁ル	'イノル''② 貝介 (平间石期報百音、争未報百書、ナフン、ハノノレツト寺)		