



## 2. 団体の活動状況

活動分野		
活動目的		
活動歴	年 月から (活動年月: 年間 ヶ月)	
活動の主体となる スタッフ (週 30 時間以上活動 する方を「常勤」とし ます)	有給の常勤スタッフ ( ) 人	有給の非常勤スタッフ ( ) 人
	無給の常勤スタッフ (ボランティア) ( ) 人	無給の非常勤スタッフ (ボランティア) ( ) 人
昨年度の収入規模 (経常収益)	( ) 万円 ※会費・寄附金含め、団体の収入額をお書きください	
昨年度の支出規模 (経常費用)	( ) 万円 ※昨年度の活動に使った金額をお書きください	
活動場所		
直近年度の 事業内容	<p>①事業名、②事業予算・規模 (円)、③事業概要、④コロナの影響、をご記入ください。事業が複数ある場合は、主だった事業ごとに①～④の項目を記入してください。 ※枠は広げていただいて結構です。</p>	

<p>コロナの影響で問題になっていること</p>	<p>※枠は広げていただいて結構です。</p>
<p>伴走支援を受けて取り組みたいこと</p>	<p>会議・打ち合わせのオンライン化、SNSの活用、資金調達など、専門家の支援を受けながら取り組みたいことを記入してください。 ※枠は広げていただいて結構です。</p>

### 3. その他（伴走支援の実施について）

<p>対応可能な時間帯 ※すべてに○をつけてください</p>	<p>【平日】 午前・午後・夜 / 【土日】 午前・午後・夜</p>
<p>伴走支援方法希望</p>	<p>オンライン ・ 訪問 ・ いずれも可</p>
<p>伴走支援に関わる主な人</p>	<p>（お名前、役職、役割）※複数名の場合はすべての方をお書きください。</p>
<p>専門家等に配慮してほしいこと （あれば）</p>	

	ある ・ ない
これまでに専門家による支援や伴走支援を受けたことがありますか？	ある場合は、どのような支援を受けていましたか？
コロナの影響で起こった課題に対して、これまでに自分たちで取り組んだことがありますか。ある場合は取り組んだ結果もお聞かせください。	
外部の力を借りたい理由や期待すること	
内部の合意形成について	申込書の提出にあたり、 <input type="checkbox"/> 理事会（その他、事業計画を決定する機関や会議）で決議しました <input type="checkbox"/> 理事長もしくは役員（理事）が承認しました <input type="checkbox"/> 対象事業の担当者が確認しました
特記事項	

ご記入いただいた情報は、法令に基づいて適正に管理し、本事業以外の目的には使用しません。

●**必須提出書類** ※書類は、いずれも最新版を提出してください。

提出書類をダウンロードできる URL をご記載ください。ない場合は紙面で提出いただいても結構です。  
URL ( )

定款 または 規約

決算書 (直近の事業年度。設立初年度の決算が終わっていない団体は予算書を添付してください。)

活動の様子がわかる資料 (年間活動報告書、事業報告書、チラシ、パンフレット等)