**【申込書】ポストコロナを見据えた市民活動団体の伴走支援事業**

令和　　　　年　　　　月　　　　日

**1．団体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体種別 | □NPO法人　　□任意団体　　□その他法人（　　　　　　　　　　　） |
| フリガナ団体名 |  |
| フリガナ代表者名 |  | 生年月日 | 　　　　　年　　　　月　　　日 |
| ※条例等に基づき、暴力団その他の反社会的勢力の利益となる使用かどうかを確認する必要がある場合には、申込書の記載事項（代表者の氏名と生年月日）を警察その他の公的機関に照会することがあります。 |
| 所在地 | 〒　　　　－　　　　　　 |
| TEL |  | FAX |  |
| 団体E-mail |  |
| URL（SNSでも可） |  |
| フリガナ担当者名 |  | 担当者連絡先 | **TEL**※平日日中必ず連絡がとれるもの |
| 希望分野 | クラウド化　　オンライン配信　　情報発信　　映像制作　　資金調達　クラウドファンディング　寄附募集　　チームビルディング　事業再構築　　事業化・収益化　　事業承継　　会員管理　　仲間集め　業務の効率化　事務基盤整備　　組織基盤整備　　BCP（事業継続計画）の策定 |
| 7月6日ヒアリング希望時間 | ※可能な時間すべてにチェックを入れてください。後日、決定時間を連絡させていただきます。□13：00　　□13：30　　□14：00　　□14：30　　□15：00　　□15：30□16：00　　□16：30　　□17：00　　□17：30　　□18：00　　□18：30 |
| 団体の活動状況 |  |
| 伴走支援を受けて取り組みたいこと |  |

**2．団体の活動状況**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動分野 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動歴 | 　　　　　　　年　　　　月から　（活動年月：　　　　年間　　　　ヶ月） |
| 活動の主体となるスタッフ（週30時間以上活動する方を「常勤」とします） | 有給の常勤スタッフ（　　　　）　人 | 有給の非常勤スタッフ（　　　　）　人 |
| 無給の常勤スタッフ（ボランティア）（　　　　）人 | 無給の非常勤スタッフ（ボランティア）（　　　　）人 |
| 昨年度の収入規模(経常収益） | （　　　　　　　　）万円　※会費・寄附金含め、団体の収入額をお書きください |
| 昨年度の支出規模（経常費用） | （　　　　　　　　）万円　※昨年度の活動に使った金額をお書きください |
| 活動場所 |  |
| 直近年度の事業内容 | ①事業名、②事業予算・規模（円）、③事業概要、④コロナの影響、をご記入ください。事業が複数ある場合は、主だった事業ごとに①～④の項目を記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　※枠は広げていただいて結構です。 |
| コロナの影響で問題になっていること | ※枠は広げていただいて結構です。 |
| 伴走支援を受けて取り組みたいこと | 会議・打ち合わせのオンライン化、SNSの活用、資金調達など、専門家の支援を受けながら取り組みたいことを記入してください。※枠は広げていただいて結構です。 |

**3．その他（伴走支援の実施について）**

|  |  |
| --- | --- |
| 対応可能な時間帯※すべてに○をつけてください | 【平日】 午前 ・ 午後 ・ 夜　／　【土日】　午前 ・ 午後 ・ 夜 |
| 伴走支援方法希望 | オンライン　・　訪問　・いずれも可 |
| 伴走支援に関わる主な人 | （お名前、役職、役割）※複数名の場合はすべての方をお書きください。 |
| 専門家等に配慮してほしいこと（あれば） |  |
| これまでに専門家による支援や伴走支援を受けたことがありますか？ | ある　 　・　　 ない |
| ある場合は、どのような支援を受けていましたか？ |
| コロナの影響で起こった課題に対して、これまでに自分たちで取り組んだことがありますか。ある場合は取り組んだ結果もお聞かせください。 |  |
| 外部の力を借りたい理由や期待すること |  |
| 内部の合意形成について | 申込書の提出にあたり、□理事会（その他、事業計画を決定する機関や会議）で決議しました□理事長もしくは役員（理事）が承認しました□対象事業の担当者が確認しました |
| 特記事項 |  |

ご記入いただいた情報は、法令に基づいて適正に管理し、本事業以外の目的には使用しません。

**●必須提出書類**※書類は、いずれも最新版を提出してください。

**提出書類をダウンロードできるURLをご記載ください。ない場合は紙面で提出いただいても結構です。**

**ＵＲＬ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**□定款 または 規約**

**□決算書**(直近の事業年度。設立初年度の決算が終わっていない団体は予算書を添付してください。)

**□活動の様子がわかる資料**（年間活動報告書、事業報告書、チラシ、パンフレット等）